

[붙임] 2026년도 하반기 임상교수요원 채용 공고문

임상교수요원 채용 공고

“탁월함, 그 이상으로(Beyond Excellence)”

서울대학교병원에서 임상교수요원을 아래와 같이 초빙합니다.

1. 채용분야 및 근무지별 채용인원 (38명)

가. 서울대학교병원 (6명)

부서	세부분야	채용인원(명)	비고
신경외과	뇌혈관	1	
안과	망막	1	
마취통증의학과	마취	1	
재활의학과	근골격계	1	
중환자의학과	신경중환자의학	1	
의학과	의학교육	1	

나. 분당서울대학교병원 (7명)

부서	세부분야	채용인원(명)	비고
호흡기내과	감염성폐질환, 치료내시경	1	
혈액종양내과	종양	1	
소아청소년과	신생아	1	
마취통증의학과	부위마취	1	
응급의학과	응급의료체계	1	
응급의학과	중환자의학	1	
영상의학과	흉부영상의학	1	

다. 서울특별시보라매병원 (6명)

부서	세부분야	채용인원(명)	비고
호흡기내과	호흡기	1	
소화기내과	चे담도	1	
혈액종양내과	혈액내과	1	
외과	간담체	1	
산부인과	부인종양학	1	
중환자진료부	순환기	1	

라. 국립교통재활병원 (2명)

부서	세부분야	채용인원(명)	비고
재활의학과	뇌손상재활	1	
재활의학과	척수손상재활	1	

바. 국립소방병원 (17명)

부서	세부분야	채용인원(명)	비고
호흡기내과	중환자	1	
순환기내과	순환기질환	1	
소화기내과	간,췌담도	2	
내분비대사내과	갑상선,당뇨	1	
신장내과	신장질환	2	
마취통증의학과	마취	1	
소아청소년과	소아청소년	2	
영상의학과	복부,흉부,신경	3	
응급의학과	응급의료체계,응급중환자의학	3	
직업환경의학과	특수건강진단	1	

2. 응모자격

박사학위 소지자 또는 박사학위에 상응하는 자격을 인정받거나, 박사학위에 준하는 업적이 있는 자로서 임용에 결격 사유가 없어야 함.

※ 박사학위에 상응하는 자격 및 준하는 업적 (임상교수요원운영세부지침 제4조)

- 석사학위 소지자(석사·박사 통합과정 재학생은 3학기 이상을 이수하고 24학점 이상을 취득한 자)로서, 임용 공고일 기준 전문의 근무경력 1년 이상인 자
- 임용 공고일 기준 전문의 근무경력 3년 이상인 자

3. 제출서류

가. 공개채용응시원서(본원 소정양식) ----- 1부

나. 심사대상 연구실적 목록표(본원 소정양식) ----- 1부

- ▷ 채용공고일 기준 최근 4년 이내 발표된 단독연구 또는 공동연구의 제1저자 또는 책임(교신)저자 논문 2편 이상 포함 200점 이상 300점 이하 (심사우선순위 지정)
- ▷ 단, 제1저자 또는 책임(교신)저자 논문 중 국제논문*이 2편 이상 포함되어야 함
 - * 국제논문 인정범위 : SCIE, MEDLINE, SCOPUS에 등재된 학술지 논문
- ▷ 연구실적으로 간주되는 논문의 종류는 원저에 한함
- ▷ 학술지에 발표되지 아니한 연구실적물을 제출할 경우에는 반드시 학술지 발행 기관 책임자가 발급한 게재예정증명서를 제출하여야 함. (임용예정일(2026. 9. 1.) 이전 게재예정에 한함)

※ 연구실적물 환산점은 다음과 같음. 다만 3인 이상의 공동연구라도 제1저자 또는 논문에 명기된 교신저자의 경우에는 70점

- ① 단독연구(석·박사학위 논문포함) : 100점
- ② 2인 공동연구 : 70점
- ③ 3인 공동연구 : 50점
- ④ 4인 이상 : 30점

※ 연구실적물에 대한 인정여부 및 인정기한 등은 다음과 같음

- 모든 심사가 끝난 최종본 상태에서 출판예정일이 결정된 논문만을 접수하며, 이러한 사실은 게재예정증명서에 명기되어 있어야 함
- 게재예정증명서를 제출한 논문은 출판 즉시 제출하되 임용일 이전까지 제출하여야 함
- 출판된 연구실적물은 응모 시 제출한 연구실적물과 동일하여야 함(추가·삭제·수정 불인정)

다. 심사대상연구실적물 (심사대상 연구실적 목록표에 기재한 연구실적물) ----- 각 1부

→ 별도의 서류제출은 불필요하며, 심사대상 연구실적 목록표에 기재된 순으로 PDF파일을 제출

※ 위 [가], [나], [다]는 서류제출과 별도로 마감일 이전에 e-mail : 02796@snuh.org 로 송부 요망

라. 총괄 연구실적목록(총 경력기간)에 기재한 모든 논문(심사용 논문 포함)의 초록 ----- 각 1부

마. 졸업증명서(대학 및 대학원) 및 성적증명서(대학 및 대학원) ----- 각 1부

바. 의사면허증, 전문의자격증, 세부분과자격증(해당자) ----- 각 1부

사. 경력증명서(응시원서에 기재된 모든 경력) ----- 각 1부

아. 병적기록이 있는 주민등록초본 또는 병적증명서(남성에 한함) ----- 1부

※ 서류 제출 시 주의사항

- 경력증명서 등 제출 시, 생년월일·사진 등 개인정보가 포함되는 항목은 펜, 수정테이프 등으로 지운 후 제출
- 근무기관 폐업 등의 사유로 경력증명서 발급이 어려운 경우, 국민연금가입증명서(또는 건강보험자격득실확인서) 등으로 제출 가능

4. 서류제출기간 및 제출장소

가. 서류제출기간 : 2026. 6. 19.(금) ~ 2026. 7. 3.(금) [주말, 공휴일 제외]

나. 서류접수시간 : 09:00 ~ 18:00 [점심시간 12:00~13:00 제외]

다. 서류제출장소

- 서울대학교병원 인사팀(☎02-2072-4928)
: (우편) 서울특별시 종로구 대학로 101 서울대학교병원 인사팀
: (방문) 서울특별시 종로구 율곡로 194 현대그룹빌딩서관 7층 인사팀
- 분당서울대학교병원 인재운영팀(☎031-787-1206)
: 경기도 성남시 분당구 구미동 173번길 82 분당서울대학교병원 3동(행정동) 3층 인재운영팀
- 서울특별시보라매병원 인사팀(☎02-870-2733)
: 서울특별시 동작구 보라매로5길 15 전문건설회관 28층 인사팀

5. 1차 합격자발표 및 면접일자 공고 : 개별통보

※ 면접 : 2026. 8. 6.(목) 15:00~17:00 예정 (일정은 상황에 따라 변경될 수 있음)

6. 우대사항

가. 취업지원대상자는 법령이 정하는 바에 따라 우대함.

7. 기 타

가. 기타 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본원 관련규정을 적용함.

- 나. 우편접수는 마감일 마감시간까지 도착분에 한함.
 - 다. 병원사정에 따라 본원 또는 분원 및 수탁병원에 근무할 수 있음.
 - 라. 제출서류는 원본을 제출하여야 하며 부득이 사본을 제출할 경우에는 원본과 대조 후 도장을 날인하여 제출하고 외국어로 발급된 증명서는 번역문을 첨부(영어제외)하여야 함. 추후 필요한 경우 병원에서 대조할 수 있어야 함.
 - 마. 추천서 제출 가능 (자유양식). 단, 출신학교, 출신지역, 가족관계, 연령 등 블라인드 항목에 대한 내용 기재 금지.
 - 바. 2개 이상의 채용분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 접수를 무효로 함.
 - 사. 국립교통재활병원, 국립소방병원 파견자는 위·수탁계약 또는 파견 종료로 사유로 계약이 종료될 수 있음.
 - 아. 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
 - 자. 임용예정일에 임용이 불가능한 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음.
 - 차. 최종합격 이후라도 신원조사 및 추가관련 조사에서 부적격으로 판단될 경우 합격이 취소될 수 있음.
 - 카. 계약기간은 직급별로 차이가 있으며, 직제·정원 개폐 시 계약이 종료될 수 있음.
 - 타. 졸업증명서 및 성적증명서 등의 서류는 직무수행을 위한 응모 자격요건 확인을 위해 사용될 예정이며 학교명, 학점 등의 정보는 기타 심사과정에 일체 반영되지 않음.
 - 파. 의사 면허 및 전문의 자격 등의 서류는 직무수행을 위한 응모 자격요건 확인을 위해 사용될 예정이며 기타 심사과정에 일체 반영되지 않음.
 - 하. 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 제출한 서류는 채용여부 확정일로부터 14일 간 반환 청구할 수 있음.
- ※ 보관기간이 경과한 증빙서류는 모두 파기 예정이며, 최종합격 후 임용된 자에 대해서는 서류를 반환하지 않음.

2026. 6. 19.

서울대학교병원장. 끝.