

직무소개서

채용분야	직종	직급	부서
	체험형인턴(운영기능직)	체험형인턴	재활의학과
세부직무	○ 재활의학과 성인·소아 진료실 운영 지원 보조 업무		
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 진료(검사) 준비 및 운영 지원 보조 ○ 환자 안내 및 민원 대응 지원 보조 ○ 진료 연계 및 예약 관리 지원 보조 ○ 진료실(검사실) 환경·안전 관리 보조 		
직무요건	<p>[자 격]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 <p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 병원 접수실에 대한 기본 지식 ○ 컴퓨터 활용에 대한 기본 지식 ○ 개인정보 보호에 대한 기본 지식 <p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 원무 기본 수행 능력 ○ 기초 문서 작성 및 문서 관리 능력 ○ 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술 ○ 기본 의사소통 능력 <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직무 적응: 업무 지침 및 규정 준수 능력 ○ 고객 지향: 고객에 대한 공감 능력 ○ 직업 윤리: 청렴하고 윤리적인 태도 ○ 상호 협력: 유관 부서 및 동료 간의 상호 협력 능력 		
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리		
비고	○ 운영기능 보조 업무를 수행하기 위해 기본적인 신체 활동과 일상적인 보행을 무리없이 수행할 수 있어야 함.		