

## 직무소개서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	촉탁보건직	J1	병리과

세부직무	병리과에서 시행하는 검사업무를 시행하고, 수반되는 관리업무를 수행한다.
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 병리과 검사업무 (외과병리, 육안병리, 세포병리, 분자면역병리, 전자현미경)</li> <li>■ 검사실 기본업무와 관리</li> <li>■ 의료기기, 장비의 사용과 관리</li> <li>■ 검사를 위한 진료재료 관리</li> <li>■ 검사업무의 정도관리</li> <li>■ 병리과 안전관리</li> </ul>
직무요건	<p><b>[자 격]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임상병리사 면허</li> </ul> <p><b>[지 식]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 병리과 검사업무 전반에 대한 이론과 실무지식</li> <li>- 해부학, 병리학 관련 지식</li> <li>- 의학용어에 대한 기초 지식</li> </ul> <p><b>[기 술]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 병리과 검사업무 수행 능력</li> <li>- 병리과 장비 사용 및 관리 능력</li> <li>- 응급상황, 문제발생 상황 시 대처 능력</li> <li>- 안전관리 수행 능력</li> </ul> <p><b>[역 량]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고객 지향: 고객 만족 및 공감능력</li> <li>- 직무 역량: 병리과 검사업무 지침과 규정 준수능력</li> <li>- 상호 협력: 부서전체 및 유관 부서와 업무 협조 능력</li> </ul>
직업기초 능 력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자기개발능력, 직업윤리
비 고	