

# 직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	연구코디네이터직	J1급	임상시험센터

<b>세부직무</b>	서울대학교병원에서 수행하는 임상시험 수행 및 관련 법령에 맞게 시험책임자가 위임한 업무 수행
<b>업무내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 임상시험 시작 전 준비</li> <li>■ 임상시험 개시 및 진행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상자 설명</li> <li>- 대상자 스크리닝 및 등록</li> <li>- 연구대상자 관리</li> <li>- 연구일정 진행 및 자료 수집</li> <li>- 연구자/의뢰자/IRB와 의사소통</li> <li>- 각종 연구관련 보고서 및 증례기록서 작성</li> </ul> </li> <li>■ 연구 종료 후 정리</li> <li>■ 점검 및 실태조사 응대</li> <li>■ 문서관리</li> <li>■ 시험대상자, 일반인, 외부관련자 : 응대 및 전화상담</li> <li>■ 법정 교육 이수 및 역량 개발</li> </ul>
<b>직무요건</b>	<p><b>[지 식]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임상시험관리규정 및 기타 관련규정</li> <li>- 대상자 질병 및 증상에 대한 이해 및 관리</li> <li>- 의약품에 대한 기본 지식 및 정보</li> <li>- 이상반응 모니터링에 대한 지식 및 정보</li> <li>- 연구디자인 및 설계</li> </ul> <p><b>[기 술]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구윤리 소양을 갖춘 자</li> <li>- 환자 및 보호자 증상에 대한 응대가 가능한 자</li> <li>- CS 마인드가 좋고 의사소통 기술이 훌륭한 자</li> <li>- 문서작성</li> </ul> <p><b>[역 량]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영어회화 및 문서작성이 가능한 자</li> <li>- 전문적이고 윤리적인 태도</li> <li>- 전산프로그램에 익숙한 자</li> </ul>
<b>직업기초능력</b>	임상시험증사자교육, 영어회화 및 문서작성, 각종 질환에 대한 이해
<b>비 고</b>	